

- Уставом учреждения;

- иными правовыми актами в сфере образования.

1. **Порядок приема в образовательное учреждение.**
2. Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
3. Прием ребенка в учреждение осуществляется на основании направления комиссии по определению детей в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения Предгорного муниципального района.
4. Для зачисления ребёнка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

Путевка УОН администрации г.Сочи

Медицинская карта ребенка

Заявление родителя

Свидетельство о рождении ребенка

Свидетельство о рождении старших детей

Медицинский полис ребенка

СНИЛС ребенка

 СНИЛС родителей

Паспорт папы

Паспорт мамы

Сберегательная книжка/Выписка из лицевого счета

Справка о льготе

Справка с места работы

Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку

персональных данных ребенка, родителей (законных представителей);

1. После предоставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения руководитель учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

5. При приеме ребенка в образовательное учреждение последнее обязано

ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

9. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения, номера путевки и даты ее выдачи.

1. На каждого ребенка с момента приема в учреждение руководителем

заводится личное дело.

1. Тестирование детей образовательным учреждением при приёме, а

также при  переводе в другую возрастную группу не проводится.

1. **Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении.**

Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;

- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;

- в случае объявления карантина;

- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);

- в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

1. **Отчисление ребенка из образовательного учреждения.**

Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется

по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в образовательном учреждении;

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

- в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, в установленном порядке;

- в иных случаях.

Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

Образовательное учреждение в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении ребенка из учреждения информирует об этом родителя (законного представителя).