**Перспективный план работы профсоюзной организации**

**МДОБУ №32 на 2016-2017 учебный год.**

***Профсоюзные собрания:***

**Сентябрь:**

1.О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда.

2. Заключение Соглашения по охране труда.

**Декабрь:**

1.О выполнении Коллективного договора за 2-е полугодие 2016 года.

2. Утверждение графика отпусков сотрудников МДОУ.

**Февраль:**

О работе профсоюзного комитета и администрации ДОУ по соблюдению трудового законодательства.

О соблюдении локальных документов.

**Май:**

О работе профсоюзного комитета и администрации ДОУ по подготовке д/с к летнему оздоровительному сезону.

О летнем отдыхе детей сотрудников.

***Заседания профгруппы:***

**Сентябрь:**

О работе администрации по подготовке ДОУ к началу учебного года.

О тарификации работников ДОУ.

Об утверждении Положений о надбавках к заработной плате на новый учебный год.

**Октябрь:**

О состоянии профсоюзного членства в первичной организации. Об оформлении учебной документации членов профсоюза.

**Ноябрь:**

О подготовке профсоюзного собрания по итогам выполнения КД за 2017 год и внесении дополнений и изменений в КД.

 О работе комиссии по культурно-массовой работе.

**Декабрь:**

Об итогах выполнения бюджетного финансирования ДОУ.

Утверждение годового статистического отчета.

Об утверждении графиков отпусков.

**Январь:**

О Заключении «Соглашения по охране труда».

Февраль:

Утверждение перспективного плана работы ПК на 2017 год.

О подготовке к празднику 8 Марта.

**Март:**

О работе организационно-массовой работе профкома.

Апрель:

1.О состоянии охраны труда на пищеблоке, в музыкальном зале, в прачечной ДОУ.

**Май:**

О ходе выполнения Коллективного договора.

О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному сезону.

***Общие мероприятия:***

1. *Осуществлять контроль за:*

- правильностью оформления трудовых книжек, членов Профсоюза;

- ходом выполнения Соглашения по охране труда;

- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;

- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;

- своевременностью выплаты заработной платы;

- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

2. *Организовать:*

- работу по вовлечению в ряды Профсоюза принятых на работу работников (постоянно);

- информирование работников о деятельности Профсоюза (постоянно);

- поздравление юбиляров;

- празднование Дня учителя (Дошкольного работника), 8 Марта, Новогоднего праздника.

*3 . Принять участие:*

- в приемке ДОУ к началу учебного года;

- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

*4. Анализировать:*

- состояния профсоюзного членства( ежемесячно);

- выполнение сторонами КД (не реже 2-х раз в год);

- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полугодие).