

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 32 г. Сочи

354068, г. Сочи, ул. Донская, 96а; тел., факс: 8-862-255-37-17
e-mail: dou32@edu.sochi.ru



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Горецкая У.Ю.
2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ № 32
Кислицына Н.Ю.
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №32 г.Сочи

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 32 г.Сочи (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ, иными действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования.
- 1.2. Родительский комитет ДОУ действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Родительского комитета ДОУ входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.4. Решения родительского комитета ДОУ рассматриваются на Педагогическом совете, заседаниях Управляющего совета, на общем собрании трудового коллектива ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом ДОУ при участии родительского комитета ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. Основные задачи родительского комитета ДОУ

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - совместная работа с ДОУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
 - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

3. Функции Родительского комитета ДОУ

- 3.1. Родительский комитет:

- обсуждает нормативные локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- участие в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных;
- участвует в подведении итогов деятельности за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;
- содействует образовательной организации в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДООУ- родительских собраниях, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- оказывает посильную помощь ДООУ в укреплении материально- технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ Комитет руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
 - добровольность;
 - - законность;
 - - конфиденциальность при получении пожертвований;
 - - гласность при расходовании.

3.2. Вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.3. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.4. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.5. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДООУ.

3.6. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДООУ.

3.7. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Права Родительского комитета ДООУ

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ;

- каждый член Родительского комитета при несогласовании с решением последнего вправе свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом ДОУ

5.1. В состав Родительского комитета ДОУ входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельности Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Родительского комитета созывается по мере необходимости.

5.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Родительского комитета.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующих заседаниях

6. Взаимосвязи Родительского комитета ДОУ с органами самоуправления ДОУ

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ:

- Общим собрание работников ДОУ,
- Педагогическим советом, управляющим советом.

6.2. Взаимодействие осуществляется:

- ✓ через участие представителей Родительского комитета в заседаниях коллегиальных органов ДОУ;