

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 32 муниципального образования городской округ город – курорт Сочи

354068, г. Сочи, ул. Донская, 96а; тел., факс: 8-862-255-37-17

e-mail: dou32@edu.sochi.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

МДОБУ № 32

Протокол № 1 от «20» января 2022г

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОБУ детский сад № 32 г.Сочи

детский сад Ю.Кислицына

2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эвакуационная комиссия МДОБУ детский сад №32 (далее — комиссия) создается в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации воспитанников, работников ДОУ и их членов их семей, а так же материальных и культурных ценностей ДОУ.

Эвакуация осуществляется путем временного отселения из опасных зон при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации комбинированным способом в военное время.

1.2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения (ПВР), расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания – перемещением его на пункты длительного проживания (ПДП).

1.3. Для организации и проведения временного отселения работников и неработающих членов их семей при ЧС в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время в Учреждении создается эвакуационная комиссия (группа).

1.4. Комиссия создается приказом заведующего заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.5 Руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляет Управление по делам ГОЧС города.

1.6. В состав комиссии назначаются сотрудники ДОУ.

1.5. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.98 №28ФЗ и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

В мирное время на комиссию возлагается:

2.1. Разработка плана эвакуации работников ДОУ и их членов их семей и воспитанников ДОУ, других необходимых документов и их ежегодное уточнение.

- 2.2. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников в области ГО и ЧС.
- 2.3. Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее — СЭП).
- 2.4. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.
- 2.5. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.
- 2.6. Разработка и учет эвакуационных документов.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- 2.7. Уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации.
- 2.8. Уточнение планов эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.
- 2.9. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения СЭП.
- 2.10. Организация контроля за выдачей работникам и воспитанникам ДОУ средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО).

В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

- 2.11. Организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города.
- 2.12. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий.
- 2.13. Организация вывоза в загородную зону материальнотехнических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

- 2.14. Организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.
- 2.15. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по чрезвычайным ситуациям города.

3. КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 3.1. Запрашивать у Администрации города, организаций, расположенных на территории города, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом.
- 4.2. План работы комиссии разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, подписывается председателем комиссии, согласовывается с заведующей ДОУ.
- 4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.