**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**

**детский сад № 32 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

354068, г. Сочи, ул. Донская, 96а; тел., факс: 8-862-255-37-17

e-mail: [dou32@edu.sochi.ru](mailto:dou32@edu.sochi.ru)

**План работы Аттестационной комиссии на 2022-2023 учебный год**

Задачи: 1. Обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой;

2. Целенаправленное непрерывное повышение профессионального уровня педагогических работников;

3. Подтверждение соответствия занимаемой должности педагогических работников ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности | Содержание | Срок Ответственный |
| I. | Нормативно - правовой блок | Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней. | Заведующий Председатель АК Постоянно |
| Разработка правовых документов: | 1.Приказ о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2022-2023 учебном году; 2. Утвердить: Состав аттестационной комиссии ДОУ; 3.Список аттестующихся педагогических работников; 4.График прохождения аттестации педагогов. | Август 2022 г. |
| II. | Организационно-управленческий блок | Заседания аттестационной комиссии ДОУ (по графику, внеплановые по необходимости) Систематизация банка данных в рамках аттестации педагогических работников | Октябрь-апрель Председатель АК ДОУ Секретарь АК ДОУ |
| Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов. | Август-май Секретарь АК |
| Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии | сентябрь Аттестационная комиссия |
| Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями | сентябрь Председатель АК |
| Ознакомление педагогических работников с представлениями работодателя | За 30 дней до дня проведения аттестации Председатель АК, заместитель председателя АК |
|  |  | Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации | За 30 календарных дней до аттестации Заместитель председателя АК |
| Заседания аттестационной комиссии | в соответствии с графиком Председатель АК |
| III. | Программно - методический блок | Инструктивно-методическое совещание для аттестующихся | Сентябрь 2022 Секретарь АК ДОУ |
| Ознакомление аттестуемых педагогов с нормативными документами, регламентирующими процедуру аттестации  педагогических работников | октябрь Заместитель председателя |
| Индивидуальное консультирование аттестующихся по вопросам аттестации | В течение атт. периода |
| Экспертиза педагогической деятельности аттестующихся педагогов. | В течение атт. периода |
| Оформление решений аттестационной комиссии | в соответствии с графиком Секретарь АК |
| IV. | Информационно-аналитический блок | Анализ процесса и результатов аттестации педагогических работников | Май 2023 Председатель АК |
| Оформление документации и своевременное предоставление информации по аттестации педагогических работников. | Сентябрь - май Секретарь АК ДОУ |
| Оформление стенда «Аттестация в ДОУ» | Сентябрь 2022 |
| Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников | в течение аттестационного цикла Аттестационная комиссия |
| Систематизация и обобщение результатов изучения деятельности аттестуемых. | Октябрь, 2022г.  Аттестационная комиссия |