**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**

**детский сад № 32 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

354068, г. Сочи, ул. Донская, 96а; тел., факс: 8-862-255-37-17

e-mail: dou32@edu.sochi.ru

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОНа заседании Педагогического совета Протокол №1От «30» августа 2022г. | УТВЕРЖДЕНОЗаведующая МДОБУ детский сад №32 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.КислицынаОт «30» августа 2022г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке аттестации педагогических работников МДОБУ детский сад №32 на подтверждение соответствия занимаемой ими должности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников МДОБУ детский сад №32 на подтверждение соответствия занимаемой ими должности.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям, предъявляемым к должности, которую они занимают.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

* стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
* обеспечение педагогическим работникам образовательных учреждений возможности повышения квалификации, соответственно уровня оплаты труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

* обязательность аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности;
* добровольность аттестации педагогических работников на первую и высшую категорию;
* открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

 1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

* Федеральный Закон 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
* настоящее Положение.

1.6. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляют органы Управления по образованию и науке г.Сочи (Центр качества образования), МДОБУ детский сад №32, работником которого является аттестуемый педагогический работник.

1.7. Данное  Положение  действует до принятия нового.

**2. Организация и сроки проведения аттестации.**

2.1. Педагогический работник обязан пройти процедуру аттестации на подтверждение соответствия занимаемой им должности **через два календарных года со дня приема на должность** в данное образовательное учреждение (МДОБУ детский сад №32) **или через два календарных года после выхода из декретного отпуска**.

2.2. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности педагогических работников является порядок аттестации педагогических работников гос . и муниципальных образовательных учреждений

2.3. график аттестации пед.работников учреждения составляется старшим воспитателем на основе анализа сроков прохождения аттестации.

2.4. Представление на педагогического работника, претендующего на подтверждение соответствия занимаемой должности, составляет и предоставляет в аттестационную комиссию руководитель МДОБУ к началу аттестационного периода аттестуемого педагогического работника.

2.5. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника (далее - аттестуемый) устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается ответственным за организацию аттестации педагогических кадров не позднее чем за месяц до начала аттестации.

2.6. Аттестация работников осуществляется в период с 1 октября по 31 мая.

2.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать месяца с начала ее прохождения и до принятия решения.

2.8. Аттестуемый обязан пройти обязательную процедуру аттестации и вариативную форму аттестации:

**- обязательная процедура:**

1. организация непосредственно-образовательной деятельности.
2. наличие документации:
* Календарный план;
* Перспективный план;
* План работы с родителями на год.
1. Смотр предметно пространственной развивающей среды (зонирование, насыщенность).

**- вариативные формы (**вправе выбрать одну конкретную форму из представленного перечня)**:**

1. демонстрация практической части темы по самообразованию (не зависимо от этапа изучения темы);
2. познавательное мероприятие (КВН, деловая игра и др. по любому направлению ПДД, ОБЖ, праздники, темы недели);
3. Развлечение (музыкальное, спортивное);
4. Сюжетно-ролевая игра;
5. Экспериментирование;
6. Прогулка.

 2.9. **Срок действия подтверждения соответствия занимаемой должности педагогического работника - 5 лет**.

2.10. Педагогические работники до истечения срока действия, имеющегося у них подтверждения на соответствие занимаемой должности могут пройти аттестацию на первую квалификационную категорию в соответствии с требованиями процедуры аттестации Министерства образования и науки Краснодарского края.

2.11. Работники, признанные по результатам аттестации несоответствующими занимаемой должности, обязаны пройти аттестацию на соответствие в следующем учебном году.

2.12. Работники, выполняющие педагогическую работу в дошкольных образовательных учреждениях на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

**3. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы.**

3.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией созданной на основании приказа заведующей МДОБУ детский сад №32 об утверждении состава аттестационной комиссии.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются образовательным учреждением (руководителем), создающим аттестационную комиссию.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является старший воспитатель. Председатель аттестационной комиссии руководит ее деятельностью, утверждает повестку дня заседаний, председательствует на заседаниях, организует и контролирует ее работу. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из работников МДОБУ:

* заместителя председателя аттестационной комиссии – заведующий МДОБУ;
* члены аттестационной комиссии - педагогические работники (воспитатели, специалисты) имеющие стаж работы более пяти лет, высшую, первую категорию;
* член профсоюзного комитета учреждения;
* секретарь аттестационной комиссии.

**Требования к членам аттестационной комиссии:**

* Наличие профессионального образования, стажа педагогической работы не менее 5 лет, высшей ,первой или подтверждение соответствия занимаемой должности (для практических работников образовательных учреждений).
* Владение нормативно-правовой базой аттестации;
* Владение методики, теории и практики работы с детьми дошкольного возраста;
* Обладание коммуникативной культурой и профессиональной этикой.

3.5. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

а) соответствует заявленной квалификационной категории;

б) не соответствует заявленной квалификационной категории;

3.6. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

3.8. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, или заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.10. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.

3.11. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

**4. Реализация решений аттестационной комиссии**

4.1. Руководитель МДОБУ детский сад №32 на основании решения аттестационной комиссии незамедлительно издает приказ о подтверждении соответствия занимаемой должности педагогического работника МДОБУ.

4.2. Подтверждение соответствия занимаемой должности присваивается со дня принятиярешения аттестационной комиссии.

4.3.В аттестационный лист вносится запись о подтверждении соответствия занимаемой должности педагогического работника, указывается дата и номер приказа.

4.4. Аттестационный лист подписывается заведующей образовательного учреждения и заверяется печатью.

4.5. В случае признания педагогического не соответствующим занимаемой должности педагогического работника аттестация может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4.6. Трудовые споры по вопросам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности педагогического работника рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

**5. Документация аттестационной комиссии в МДОБУ** детский сад **№32.**

5.1. Папка с локальными нормативно-правовыми актами по аттестации педагогических работников:

1. Положение о порядке работы аттестационной комиссии МДОУ;
2. Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии ДОУ на начало нового учебного года;
3. План работы аттестационной комиссии на новый учебный год.
4. Журнал протоколов заседания аттестационной комиссии;
5. График прохождения аттестации педагогическими работниками в учебном году;
6. Журнал выдачи аттестационных листов;
7. Перспективный план аттестации.
	1. Папка с документами в помощь аттестуемого:
8. представление;
9. портфолио педагога МДОУ:
* копия диплома;
* удостоверение об окончании курсов повышения квалификации;
* методические разработки.