

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 32 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

354068, г. Сочи, ул. Донская, 96а; тел., факс: 8-862-255-37-17
e-mail: dou32@edu.sochi.ru

Принят
На педагогическом совете
Протокол №1 от «30» августа 2023г.



Н.Ю.Кислицына

«30» августа 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детского сада № 32 муниципального образования
городского округа города - курорта Сочи Краснодарского края
на 2023-2024 учебный год

г.Сочи, 2023г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МДОБУ №32 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание благоприятных условий в МДОБУ для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.
2. Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Развитие нравственно - патриотического воспитания детей через приобщение к истории и культуре родного края, страны.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

1. Информационная справка

Цель деятельности МДОБУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Предмет деятельности МДОБУ является создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 32 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (в дальнейшем Детский сад) создан в целях реализации права граждан на общедоступность и бесплатность дошкольного образования, и обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Юридический адрес: индекс 354068, город Сочи, улица Донская, дом 96 А.

Фактический адрес учреждения: 354068, г. Сочи, ул. Донская, д. 96 А.

Телефон (862) 255-37-17, 255-53-26

Адрес электронной почты dou32@edu.sochi.ru

Адрес официального сайта [http:// dou32.sochi-schools.ru](http://dou32.sochi-schools.ru)

Учредитель Администрация г.Сочи

Форма собственности: муниципальная.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения: детский сад.

Учредитель: Администрация города Сочи, Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Заведующий МДОБУ детский сад № 32 – Кислицына Наталия Юрьевна.

На международном, федеральном, региональном, муниципальном уровнях организационно-правовое обеспечение образовательного учреждения осуществляется действующим законодательством.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом МДОБУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельности МДОБУ.

Международный уровень

- Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

- Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 г. (с изм. и доп.)
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.)
- Декларация прав ребенка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи от 20.11.1959 г.)

Федеральный уровень

- Конституция Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Семейный кодекс Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17.10.2013г;
- Санитарно –эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20; СП 2.3\2.4.3590-20 , утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" № 124-ФЗ от 24.07.1997 г.
- Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 г. N 2562 г. Москва «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2011 г. N 2151 г. Москва «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 г. № 209 « О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

Уровень образовательной организации (организационно-правовые документы)

- Договор об образовании между Детским садом и родителями (их законными представителями) и локальные акты образовательного учреждения;
- Устав МДОБУ детского сада № 32, утверждённый постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22.06.2021года № 1186

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности по программам дошкольного образования № 10362 от 31.01.2022 выданная Министерством образования и науки Краснодарского края, приказ №156 от 31.01.2022
- Лицензия на медицинскую деятельность № ЛО-23-01-01-014573 от «01» июня 2020 года, выданной ГБУЗ «Центр охраны материнства и детства г. Сочи» министерства здравоохранения Краснодарского края.
- ФОП ДО
- Основная образовательная программа МДОБУ детский сад №32.
Парциальные программы:
«Юный эколог», С.Н.Николаева,
«Математика в детском саду», В.П.Новикова,
«Основы безопасности детей дошкольного возраста», Р. Стеркина, П. Авдеева;
«Приобщение детей к истокам русской народной культуры», О.Князева;
«Я. Ты. Мы.», О. Князева, Р. Стеркина;
«Ритмическая мозаика», А.Буренина
- Рабочая программа воспитания МДОБУ детский сад №32.

Локальные нормативные акты, принятые в образовательном учреждении в 2023-2024 учебном году:

- Правила внутреннего распорядка Воспитанников в МДОБУ
 - Штатное расписание
 - Правила приема в ДОУ
 - Инструкции по охране труда
 - Инструкции по правилам пожарной безопасности для работников
 - Должностные инструкции
- #### **Положения, утвержденные в 2023-2024 учебном году:**
- Положение о Совете ДОУ
 - Положение о педагогическом совете ДОУ
 - Положение об оплате труда
 - Положение о материальном стимулировании и поощрении работников ДОУ
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МДОБУ№32
 - Положение о порядке аттестации педагогических работников
 - Положение о конфликте интересов.
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
 - Положение о порядке ведения личных дел сотрудников МДОБУ
 - Положение о порядке формирования, ведения, проверки и хранения личных дел воспитанников МДОБУ№32
 - Положение о персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)
 - Положение о ПМПк МДОБУ№32
 - Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг в МДОБУ№32
 - Положение об официальном сайте МДОБУ№32
 - Положение о котировочной комиссии
 - Положение о порядке проведения самообследования МДОБУ№32
 - Положение об организации питания в ДОУ
 - Положение об Общем собрании трудового коллектива
 - Положение о родительском комитете ДОУ.
- #### **Приказы:**
- Приказы по основной деятельности,
 - Приказы по личному составу.

- Приказы по воспитанникам.
- Договор, заключенный между МДОБУ и его Учредителем
- Правила внутреннего распорядка в МДОБУ
- Правила приема в МДОБУ
- Инструкции по охране труда
- Должностные инструкции
- Положение о Совете МДОБУ
- Положение о педагогическом совете МДОБУ
- Положение об оплате труда
- Положение о материальном стимулировании и поощрении работников МДОБУ
- Положение о родительском комитете МДОБУ.

МДОБУ детский сад №32 располагается в микрорайоне «Донской». Общая площадь территории – 6300 кв. м., периметр – 411 м.

МДОБУ детский сад №32 работает по пятидневной рабочей неделе.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы МДОБУ: 7.30 – 18.00.

Учебный год начинается с 1 сентября 2023г. и заканчивается 31 мая 2024г., продолжительность составляет 36 учебных недель.

Дети 1 мл группы (2-3 года) освобождаются от организованной образовательной деятельности на период их адаптации к детскому саду до 30 октября 2023г.

МДОБУ детский сад №32 расположено в двухэтажном типовом здании, в котором функционирует 10 групп общеразвивающей направленности, из них 7 групп полного дня, 3 группы кратковременного пребывания. Наполняемость МДОБУ в 2023– 2024 учебном году составила **225** ребенок

Группа	Воспитатели
1 младшая группа	Мушкудиани Марина Михайловна
2 младшая группа А	Щеглова Людмила Сергеевна
2 младшая группа А	Вакуленко Тамара Лаврентьевна
Средняя группа	Касьянова Елена Валерьевна Сакс Галина Ивановна
Старшая группа	Бабоян Ерануи Карленовна Геворкян Лилит Артушевна
Подготовительная группа А	Адлейба Диана Квикковна
Подготовительная группа Б	Саядян Иариам Арсеновна
ГКП 1	Мушкудиани Марина Михайловна
ГКП 2	
ГКП 3	

1.2. Программное обеспечение ДОУ:

Содержание и организация образовательной деятельности определяется основной образовательной программой МДОБУ №32 разработанной педагогическим коллективом МДОБУ на основе ФОП ДО

Парциальные программы:

- «Юный эколог», С.Н.Николаева,
- «Математика в детском саду», В.П.Новикова,
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Р. Стеркина, П. Авдеева;
- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», О.Князева;
- «Я. Ты. Мы.», О. Князева, Р. Стеркина;
- «Ритмическая мозаика», А.Буренина;

Образовательная деятельность осуществляется по направлениям:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие.

Основу организации образовательной деятельности во всех группах составляет комплексно-тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в течение всего пребывания детей в детском саду в разных формах совместной деятельности взрослых и детей и в самостоятельной детской деятельности. При комплексно-тематическом планировании чаще используются такие виды деятельности, как беседы, праздники, развлечения, проекты, события, выставки.

1.3. Социальный статус семей воспитанников

Категории семей нашего образовательного учреждения различны.

Были обследованы 221 семья.

Семьи по составу

Количество воспитанников	Дети из полных семей	Дети из неполных семей
221	205	46

Семьи по количеству детей

Количество воспитанников	Дети из малодетных семей	Дети из семей, имеющие 2х детей	Дети из многодетных семей	Опекаемые дети
221	77	113	41	0

Семьи по материальной обеспеченности

Количество семей	Обеспечены полностью	Средне обеспечены	Мало обеспечены
221	87	133	1

Уровень образования родителей (517 родителей)

Высшее образование	н\высшее	Среднее профессиональное образование	Среднее образование	Неполное среднее
297	4	181	32	3

Социальная принадлежность родителей

Руководители	Специалисты	Военные	Предприниматели	Другие работники	Пенсионеры	Инвалиды	Временно неработающие	Итого
7	293	24	93	17	1	1	78	517

1.4.Общественное самоуправление

В рамках общественного самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления в детском саду *действует*:

Структурное подразделение ДОУ	Цели и задачи, содержание деятельности	Члены структурного подразделения	Взаимосвязь с другими структурными подразделениями
Коллегиальное (общественное) управление:			
Родительский комитет (РК)	<p>Обеспечение постоянной взаимосвязи детского сада с родителями. Осуществление помощи ДОУ в его работе и организация выполнения всеми родителями законных требований</p> <p>Основными задачами Родительского комитета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместная работа с Учреждением по реализации государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования; - защита прав и интересов воспитанников Учреждения; - защита прав и интересов родителей (законных представителей); - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг; - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении. 	2-3 родителя от группы	Педагогический совет

Их деятельность осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МДОБУ №32, Положением о Родительском комитете, Положением о Педагогическом совете, иными локальными актами Учреждения.

1.5.Структура управления ДОУ

Система управления МДОБУ № 32 строится с ориентацией на личность ребенка, учитывая его специфические особенности. Огромное внимание администрацией МДОБУ уделяется изучению потенциальных возможностей каждого члена педагогического коллектива,

продуманному распределению функциональных обязанностей между членами администрации, самооценке результатов работы.

Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Управление детским садом осуществляют:

- общее собрание трудового коллектива детского сада;
- педагогический совет;
- родительский комитет

Структурное подразделение ДОУ	Цели и задачи, содержание деятельности	Члены структурного подразделения	Взаимосвязь с другими структурными подразделениями
Коллегиальное (общественное) управление:			
Педагогический совет (ПС)	Выполнение нормативных документов по дошкольному воспитанию. Утверждение годового плана работы и программного развития ДОУ. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы с дошкольниками. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки. Повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности и взаимосвязи	Заведующий ДОУ, специалисты, воспитатели, родители	Аттестационная комиссия
Общее собрание трудового коллектива (ОС)	Осуществление общего руководства ДОУ. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ	Все работники ДОУ	Профсоюзный комитет
Профсоюзный комитет (ПК)	Представление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза. Разработка и сование нормативно-правовых документов ДОУ имеющих отношение к выполнению трудового законодательства. Контроль за их соблюдением и выполнением	Члены профкома	Общее собрание трудового коллектива, комиссия по трудовым спорам
Комиссия по охране труда	Разработка программы совместных действий работодателя, профсоюзного органа по улучшению условий охраны труда; контроль за соблюдением нормативных актов; организация профилактической работы по улучшению условий труда	Представители профкома и трудового коллектива	Административный совет, профсоюзный комитет

1.6. Стратегия развития и социальный заказ.

Социальный заказ на услуги детского сада направлен на развитие личности ребенка с учетом его психофизического состояния и индивидуальных возможностей и на подготовку ребенка к школе.

Коллектив ДОУ организует образовательную деятельность, следуя нижеизложенным положениям:

Обеспечение Федерального государственного стандарта дошкольного образования и обеспечение условий реализации образовательной программы, как целостной системы работы по содержанию и уровню развития детей каждого психологического возраста с учетом соблюдения преемственности при переходе к следующему возрастному периоду.

Создание атмосферы эмоционального комфорта, условий для самовыражения, саморазвития ребенка, творчества, игры, общения и познания мира.

Основной контекст развития ребенка представляет собой игра, а не учебная деятельность. Достижения детей дошкольного возраста определяются не суммой конкретных знаний, умений и навыков детей, а совокупностью личностных качеств, в том числе обеспечивающих психологическую готовность ребенка к школе. Содержание образовательного процесса в ДОУ обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

Содержание и организация образовательного процесса направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей, коррекцию недостатков в физическом или психологическом развитии детей.

Образовательная деятельность учреждения обеспечивает равные стартовые возможности для обучения детей в школе.

2. Структура учебного года

Содержание	1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Подгот .группа (с 6 до 7 лет)
Адаптационный период	С 01.09. по 30.10.2022		-	-	-
Начало учебного года	01.09.2022				
Период каникул	с 31.12.2022 по 9.01.2023				
Окончание учебного года	31.05.2023				
Продолжительность учебного года, всего, в том числе:	36 недель				
1 полугодие	17 недель	17 недель	17 недель	17 недель	17 недель
1 полугодие	19 недель	19 недель	19 недель	19 недель	19 недель
Продолжительность учебной недели	5 дней (понедельник-пятница)				
Летний оздоровительный период	с 01.06.2023г по 31.08.2023г				
Режим работы ДОУ в учебном году	с 07.30 до 18.00				
Режим работы ДОУ в летний оздоровительный период	с 07.30 до 18.00				
Нерабочие дни	суббота, воскресенье и праздничные дни (в соответствии с календарем на 2022-2023г)				
Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками	Педагогическая диагностика-сентябрь, май				
Периодичность проведения групповых родительских собраний	По плану воспитателя				

Режим дня на холодный период групп с кратковременным пребыванием (5,5ч)

<i>Режимные моменты</i>	<i>1 младшая группа</i>	<i>2 младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая группа</i>	<i>Подготовительная группа</i>
Прием в сухую погоду на улице, осмотр, игры, беседы	7.30 - 8.10	7.30 - 8.10	7.30 - 8.15	7.30 - 8.15	7.30 - 8.15
Утренняя гимнастика	8.10 - 8.15	8.10 - 8.15	8.15 - 8.25	8.15 - 8.25	8.20 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.15- 8.45	8.15- 8.45	8.20- 8.45	8.25- 8.45	8.30- 8.50
Игры. Самостоятельная деятельность. Подготовка к ООД.	8.45 - 9.00	8.45 - 9.00	8.45 - 9.00	8.45 - 9.00	8.50 - 9.00
ООД по подгруппам	9.00 - 9.45	9.00 – 10.00	9.00 - 10.25	9.00 - 10.40	9.00 - 10.50
Второй завтрак	9.50 - 10.00	10.00 -10.10	9.55 – 10.05	10.10- 10.20	10.15- 10.20
Подготовка к прогулке. Прогулка. Игры, наблюдения	10.00- 11.30	10.10-11.50	10.25-12.00	10.40-12.20	10.50-12.25
Возвращение с прогулки. Самостоятельная деятельность.	11.30 - 11.55	11.50-12.10	12.00-12.10	12.20-12.30	12.25-12.30
Подготовка к обеду. Обед	12.05 - 12.30	12.10 -12.40	12.10-12.40	12.25-13.00	12.30-13.00
Игры. Уход детей домой	12.30 – 13.00	12.40 – 13.00	12.40 – 13.00	13.00	13.30

Режим дня на теплый период МДОБУ детский сад №32 (10,5ч)

	<i>Режимные моменты</i>	<i>1 младшая группа</i>	<i>2 младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая группа</i>	<i>Подготовительная группа</i>
- Взаимодействие взрослого с детьми. - Самостоятельная деятельность.	Прием в сухую погоду на улице, осмотр, игры, беседы	7.30 - 8.10	7.30 - 8.10	7.30 - 8.15	7.30 - 8.15	7.30 - 8.15
	Утренняя гимнастика	8.10 - 8.15	8.10 - 8.15	8.15 - 8.25	8.15 - 8.25	8.20 - 8.30
- Взаимодействие взрослого с детьми.	Подготовка к завтраку, завтрак	8.15- 8.45	8.15- 8.45	8.20- 8.45	8.25- 8.45	8.30- 8.50

- Организованная образовательная деятельность. - Самостоятельная деятельность.	Игры. Самостоятельная деятельность.	8.45 - 9.00	8.45 - 9.00	8.45 - 9.00	8.45 - 9.00	8.50 - 9.00
	Второй завтрак	9.50 - 10.00	10.00 - 10.10	9.55 - 10.05	10.10 - 10.20	10.15 - 10.20
- Взаимодействие взрослого с детьми. - Самостоятельная деятельность.	Подготовка к прогулке. Прогулка. Игры, наблюдения	10.00 - 11.30	10.10 - 11.50	10.25 - 12.00	10.40 - 12.20	10.50 - 12.25
- Самостоятельная деятельность	Возвращение с прогулки. Самостоятельная деятельность в центрах развития.	11.30 - 11.55	11.50 - 12.10	12.00 - 12.10	12.20 - 12.30	12.25 - 12.30
- Взаимодействие взрослого с детьми.	Подготовка к обеду. Обед	12.05 - 12.30	12.10 - 12.40	12.10 - 12.40	12.25 - 13.00	12.30 - 13.00
	Подготовка ко сну. Дневной сон	12.30 - 15.00	12.40 - 15.00	12.40 - 15.00	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00
- Взаимодействие взрослого с детьми.	Подъем, воздушные процедуры, закаливание, гимнастика после сна.	15.00 - 15-20	15.00 - 15.20	15.00 - 15-20	15.00 - 15-20	15.00 - 15-20
- Самостоятельная деятельность. - Взаимодействие взрослого с детьми.	Игры, самостоятельная и детская деятельность детей в центрах развития, игры. Чтение художественной литературы.	15.20 - 16.00	15.20 - 16.00	15.20 - 16.05	15.20 - 16.10	15.20 - 16.10
- Взаимодействие взрослого с детьми.	Подготовка к полднику. Уплотненный полдник	16.00 - 16.30	16.00 - 16.30	16.05 - 16.30	16.10 - 16.30	16.10 - 16.30
- Взаимодействие взрослого с детьми. - Самостоятельная деятельность.	Игры. Подготовка к прогулке, прогулка. Уход детей домой	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00

Возрастные образовательные нагрузки

Максимальный объем недельной образовательной нагрузки, для детей дошкольного возраста соответствует санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений составляет:

1 младшая	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
2-3 года	3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Максимальный объем недельной образовательной нагрузки				

1 час 30 мин.	2 часа 30 мин.	4 часа	6 часов 15 мин	8 часов 30 минут
Продолжительность непрерывной ООД				
8-10мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Образовательная нагрузка в первую половину дня				
8-10мин	30 мин	40 мин	50 мин	1ч30 мин
Образовательная нагрузка во вторую половину дня				
8-10мин	-	-	2 раза в неделю по 25 мин	3 раза в неделю по 30 мин

	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности	8 мин	15мин	20мин	25мин	30мин
Продолжительность перерыва между НОД	10мин	10мин	10мин	10мин	10мин
Максимальный объем дневной нагрузки	20мин	30 мин.	40 мин.	45 мин. в I половине дня	1,5 часа в I половине дня
				25 мин во II половине дня	30 мин во II половине дня
Количество условных часов (НОД) в неделю	11	11	11	13	14
Количество часов (НОД) в неделю	88 мин-1ч28мин	165мин-2ч45мин	220мин-3ч40мин	325мин-5ч25мин	420мин-7ч
Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки по СанПиН	1ч30мин	2 ч 45 мин	4ч.	6ч15мин	8ч30

2. Сведения о педагогических работниках

2.1. Образование, стаж работы педагогического коллектива

Образование	Квалификация	Педагогический стаж	В МДОБУ №32
Кислицына Наталия Юрьевна, заведующий МДОБУ №32			
Сочинский государственный университет туризма и курортного дела	Учитель начальных классов	13 лет	2011 г
Воронина Лариса Викторовна, старший воспитатель			
<ul style="list-style-type: none"> • НОУ ВПО международный инновационный университет • Благовещенский педагогический колледж 	Психолог. Преподаватель психологии. Учитель начальных классов	17 лет	2015 г
Адлейба Диана Квиковна, воспитатель			
Абхазский государственный университет им. А.М. Горького.	Филолог. Преподаватель	36 лет	2004 г

	абхазского языка и литературы		
Бабоян Ерануи Карленовна, воспитатель			
Сочинский государственный университет туризма и курортного дела	Психолог. Преподаватель психологии	14 лет.	2016 г
Вакуленко Тамара Лаврентьевна, воспитатель			
Педагогический класс СОШ №15 г.Сочи	Воспитатель детского сада	37 лет	2010 г
Горецкая Ульяна Юрьевна, инструктор ФЭК			
Сочинский государственный университет туризма и курортного дела	Специалист по адаптивной физической культуре	8 лет	2014г.
Исакова Анастасия Александровна, воспитатель			
<ul style="list-style-type: none"> • Благовещенский государственный педагогический университет • ГОУ СПО Амурский педагогический колледж 	Учитель географии Педагог дополнительного образования туристско-краеведческой деятельности	4 года	2018 г
Геворкян Лилит Артушевна, воспитатель			
АНО ДПО «Воронежский Институт Профессионального Образования и Повышения Квалификации»	Воспитатель/ Педагог	1 год	2021г
Козырь Ирина Валерьевна, педагог-психолог			
Сочинский государственный университет туризма и курортного дела	Педагог-психолог. Специализация «Социальный педагог»	21 год	2005г
Мушкудиани Марина Михайловна, воспитатель			
Абхазский педагогический университет	Воспитатель дошкольного учреждения	12 лет	2010г
Касьянова Елена Валерьевна, воспитатель			
ГОУ ВПО «Московский государственный открытый педагогический университет им.М.А.Шолохова»	Учитель-логопед, специальный психолог по специальности «Логопедия»	8 лет	2022г
Турсунова Луиза Муратовна, воспитатель			
Мелитопольский государственный педагогический университет имени Богдана Хмельницкого	Учитель английского языка и зарубежной литературы	4 года	2017г
Чурбанова Наталья Геннадьевна музыкальный руководитель			
<ul style="list-style-type: none"> • Новокузнецкий государственный педагогический институт. • Новокузнецкое педагогическое училище №1 	Учитель русского языка и литературы Учитель музыки, музыкальный руководитель дет.сада	24 года	2020г
Щеглова Людмила Сергеевна, воспитатель			
ГБПО Ейский полипрофильный	Воспитатель детей	4 года	2016 г

колледж	дошкольного возраста		
Полякова Марина Владимировна, воспитатель			
<ul style="list-style-type: none"> • г.С.-Пб, Российский государственный педагогический университет имени А.и.Герцена • Санкт-Петербургское высшее педагогическое училище (колледж) №4 	Сурдопедагог Воспитатель детей дошкольного возраста	22 года	2013г.
Сакс Галина Ивановна			
Красноярское педагогическое училище №2	воспитатель в дошкольных учреждениях	6 лет	2018г

2.2. Аттестация и перспективный план аттестации педагогических работников

Уч год	ФИО аттестуемого	Дата предыдущей аттестации	результаты аттестации	Дата следующей аттестации
2023-2024	Бабоян Е.К. , воспитатель	01 ноября 2018	соответствие	Ноябрь 2023
	Адлейба Д.К. , воспитатель	04 апреля 2019	соответствие	Апрель 2024
	Вакуленко Т.Л. , воспитатель	04 апреля 2019	соответствие	Апрель 2024
	Геворкян Л.А., воспитатель	-	соответствие	Декабрь 2023
2024-2025	Турсунова Л.М. , воспитатель	26 декабря 2019	соответствие	Декабрь 2024
	Касьянова Е.В., воспитатель	-	соответствие	Сентябрь 2024
2025-2026	Исакова А.А. , воспитатель	26 октября 2020	соответствие	Октябрь 2025
	Щеглова Л.С. , воспитатель	26 октября 2020	соответствие	Октябрь 2025
	Сакс Г.И., воспитатель	01 декабря 2020	соответствие	Декабрь 2025
2026-2027		15 января 2022	Высшая категория	2026-до января 2027

	Горецкая У.Ю., физ.инструктор	16 декабря 2021	соответствие	Декабрь 2026
	Мушкудиани М.М., воспитатель	01 февраля 2022	соответствие	Январь 2027
	Полякова М.В. , воспитатель	09 апреля 2022	соответствие	Апрель 2027
2027 – 2028	Воронина Л.В., ст.воспитатель	17 октября 2017	соответствие	10 октября 2027

2.3. Прохождение курсов повышения квалификации педагогического состава

Ф.И.О.	Прохождение курсов повышения квалификации	Дата прохо ждени я	След. КПК
Адлейба Диана Квиквовна. Воспитатель	АНПОО «Кубанский институт профессионального образования». Тема «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в рамках ФГОС ДО», 108ч, г. Краснодар	2020	2023
Бабоян Ерануи Карленовна, Воспитатель	АНПОО «Кубанский институт профессионального образования». Тема «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в рамках ФГОС ДО», 108ч, г. Краснодар	2020	2023
Вакуленко Тамара Лаврентьевна, Воспитатель	ЧОУ ВО Южный институт менеджмента. Тема «Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО», 72ч	2017	2023
Воронина Лариса Викторовна, Старший воспитатель	АНПОО «Кубанский институт профессионального образования». Тема «Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в свете требований ФГОС ОВЗ» 72ч, г. Краснодар	2020	2023
Мушкудиани Марина Михайловна, Воспитатель	ГБОУ Институт развития образования Краснодарского края. Тема «Организация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО» для воспитателей, 72ч	2018	2023
Полякова Марина Владимировна, тьютор	АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» Тема «Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в свете требований ФГОС ОВЗ» 72ч, г. Краснодар	2020	2023
Чурбанова Наталья Геннадьевна, Муз.рук.	АНПОО «Кубанский институт профессионального образования». Тема «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в рамках ФГОС ДО», 108ч, г. Краснодар	2020	2023
Турсунова Луиза Муратовна, Воспитатель	АНПОО «Кубанский институт профессионального образования». Тема «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в	2020	2023

	рамках ФГОС ДО», 108ч, г. Краснодар		
Касьянова Елена Валерьевна, Воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», тема «Патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога дошкольной образовательной организации», 72ч.	2020	2023
Геворкян Лилит Артушевна, Воспитатель	ГБОУ Институт развития образования Краснодарского края. Тема «Организация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО» для восп., 72ч	2022	2025
Горецкая Ульяна Юрьевна Физ. инструктор	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», тема «Дошкольное образование в контексте внедрения и реализации ФГОС ДО», 72ч	2022	2025
Исакова Анастасия Александровна, Воспитатель	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», тема «Дошкольное образование в контексте внедрения и реализации ФГОС ДО», 72ч	2022	2025
Щеглова Людмила Сергеевна, Воспитатель	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», тема «Дошкольное образование в контексте внедрения и реализации ФГОС ДО», 72ч	2022	2025

3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

3.1. Нормативно – правовая деятельность МДОБУ

содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2022 - 2023 уч. год.	в течение года	Заведующая
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	Заведующий
Составление циклограмм работы специалистов.	Август	Ст.воспитатель
Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	Заведующая
Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующая
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года по необходимости	Заведующая, ответственный по ОТ
Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующая

Корректировка программ: • ООП ДО; • рабочие программы педагогов • рабочая программа воспитания	Август	Ст.воспитатель, рабочая группа
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МДОБУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с педагогами, оказывающими платные услуги.	Сентябрь	Заведующий
Написание плана работы на ЛОП 2023 года	Май 2024	Ст.воспитатель
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий ст.воспитатель
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В течение года	Заведующая
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
Составление и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год	Май-август	Заведующая
Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год	май	Заведующая
Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий, завхоз

3.2. Организационно-управленческая деятельность

3.2.1. Административные совещания при заведующем

Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — обсуждение взаимодействия с родительской общественностью; — организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); — проведение практической отработки плана эвакуации; — обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ; - обсуждение празднования Дня образования Краснодарского края; -обсуждение проведения ярмарки; — текущие объявления.	Август (последний понедельник)	Заведующий ст.воспитатель, завхоз, медсестра
— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности;	Сентябрь (последний понедельник)	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз,

<ul style="list-style-type: none"> — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — подготовка к празднику «День пожилого человека»; — подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.); - подготовка к осенним утренникам; - Подготовка к Дню Черного моря; — текущие объявления. 		медсестра
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; — подготовка к празднику «День Матери»; — текущие объявления. 	Октябрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестры
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация периодического медицинского осмотра сотрудников; — анализ выполнения натуральных норм питания; — профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; — подготовка к Новогоднему празднику: педагогическая работа; оформление музыкальных залов, групп, коридоров; рассмотрение и утверждение сценариев утренников; утверждение графиков проведения утренников; обеспечение безопасности при проведении утренников. — текущие объявления 	Ноябрь (последний понедельник)	Заведующий ст.воспитател ь, медсестра, завхоз
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — текущие объявления. 	Декабрь (последний понедельник)	Заведующий , ст.воспитател ь, медсестра, завхоз
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — подготовка к празднику «День защитника Отечества»; — текущие объявления 	Январь (последний понедельник)	Заведующий, ст.воспитател ь, медсестра, завхоз
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация периодического медицинского осмотра сотрудников; — анализ выполнения натуральных норм питания; 	Февраль (последний понедельник)	Заведующий, ст.воспитател ь, медсестра, завхоз

— подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: педагогическая работа; оформление музыкальных залов, групп, коридоров; рассмотрение и утверждение сценариев утренников; утверждение графиков проведения утренников; обеспечение безопасности при проведении утренников. — текущие объявления		
— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация субботников по благоустройству территории ДОУ; — текущие объявления.	Март (последний понедельник)	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра, завхоз
— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; — планирование ремонтных работ в ДОУ; — текущие объявления.	Апрель (последний понедельник)	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра, завхоз
— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — эффективность работы органов самоуправления ДОУ; — подготовка к летнему оздоровительному периоду; — организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; — текущие объявления.	Май (последний понедельник)	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра, завхоз
3.2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ		
Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации в 2023 -2024 учебном году.	Сентябрь	Ст.воспитатель
Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий
Обновление банка данных педагогических работников.	Сентябрь	Ст.воспитатель
Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	01.09 – 15.09.2023	Ст.воспитатель, Педагоги
Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий
3.2.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ		
Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Правила внутреннего трудового распорядка. 2.Должностные инструкции педагогов. 3.Текущий инструктаж по охране труда, технике	Сентябрь	Заведующий

<p>безопасности, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте».</p> <p>5.Знакомство с приказами.</p> <p>6. Знакомство с приказами.</p> <p>7. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>8. Принятие новых локальных актов.</p>		
<p>Общее собрание трудового коллектива №2</p> <p>1. Утверждение графиков отпусков на 2024 год;</p> <p>2. соблюдение требований пожарной безопасности;</p> <p>3. соблюдение антитеррористической безопасности.</p>	Декабрь	Заведующий
<p>Общее собрание трудового коллектива №3</p> <p>Тема: «Предварительные итоги учебного года».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Сохранность имущества.</p> <p>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p> <p>6. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>7. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</p> <p>8. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>9. Профилактика травматизма в летний период.</p> <p>Инструктаж работников.</p> <p>10. Работа с родителями в летний период.</p>	Май	Заведующий
3.2.4. Педагогический совет ДОУ		
<p>Педагогический совет № 1 «Установочный»</p> <p>Тема: «Задачи работы коллектива в 2023 - 2024 учебном году».</p> <p>Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра, самопрезентация педагогов).</p> <p>3. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».</p> <p>4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение и принятие Программы развития МДОБУ</p> <p>6. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.</p> <p>7. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожнотранспортного травматизма.</p> <p>8. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).</p> <p>9. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.</p>	30.08.2023	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

<p>10. Рассмотрение и принятие Программы воспитания. 11. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО . 12. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. Проект решения педагогического совета.</p>		
<p>Педагогический совет №2 Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО». Цель: рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию. Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувств». 3. Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию». 4. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 5. «Особенности патриотического воспитания детей в различных возрастных группах» «Методика и программное содержание патриотического воспитания в младших группах» «Методика и программное содержание патриотического воспитания в средней группе» «Методика и программное содержание патриотического воспитания в старшей группе» «Методика и программное содержание патриотического воспитания в подготовительной к школе группе» 6. Результаты тематического изучения «Состояние и эффективность работы педагогов по патриотическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО» II. Информационно-практическая часть – из опыта работы педагогов III. Проект решения педагогического совета.</p>	<p>30.11.2023</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги</p>
<p>Педагогический совет №3 Тема «Совершенствование работы педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» Цель: совершенствование работы педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО. Активизировать деятельность педагогов по использованию эффективных форм работы в данном направлении План педсовета 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Развитие речи как основа формирования личности дошкольника</p>	<p>Март 2024</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Особенности речевого развития детей в младшем дошкольном возрасте - Особенности речевого развития детей в старшем дошкольном возрасте - Методика и программное содержание по речевому развитию детей в младших группах - Методика и программное по речевому развитию детей в средней группе - Методика и программное содержание по речевому развитию детей в старшей группе - Методика и программное содержание по речевому развитию детей в подготовительной к школе группе <p>3. Результаты тематического изучения «Совершенствование работы педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>4. Информационно-практическая часть – из опыта работы педагогов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа в подгруппах 2. Выступление представителей групп 		
<p>Педагогический совет №4 «Итоговый» Тема: «Анализ результатов воспитательно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3. 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023– 2024 учебный год. 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 – 2024 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета. 	25.05.2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
3.2.5. Заседания первичной профсоюзной организации		
Согласование графиков работы работников ДОУ на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПО
О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2024 год.	Декабрь	Председатель ПО
Об оказании социальной помощи членам Профсоюза.	В течение года	Председатель ПО
Ведение документации профсоюзной организации.	В течение года	Председатель ПО
Оформление профсоюзного стенда. Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни	В течение года	. Председатель ПО
Организация празднования общественных праздников культурно – развлекательными программами.	В течение года	Председатель ПО, Члены ПК
Участие в аттестации педагогов.	По графику	Председатель

		ПО
3.2.6. Информационно – аналитическая деятельность МДОБУ №32		
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
Подведение итогов деятельности доу за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; - Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; - Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующая, Ст.воспитатель
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая Ст.воспитатель
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующая Ст.воспитатель
Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Ст.воспитатель
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Ст.воспитатель, воспитатели
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующая Ст.воспитатель
3.2.7. Организация дополнительных платных услуг		
Написание дополнительных общеразвивающих программ : — «АБВГДЕЙКА» (для детей 5-7 лет) - «Ритмика», - «Здоровячок», - «Веселый английский»	Август	Старший воспитатель
Изучение потребности родителей (законных представителей) в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах.	Август	Ст.воспитатель Педагоги
Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных и бесплатных	Сентябрь	Заведующий

дополнительных образовательных услуг.		
Составление списков детей на посещение дополнительных образовательных услуг (бесплатных и платных).	Сентябрь	Заведующий
Реализация дополнительных общеразвивающих программ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического лица.	В течение года	Педагоги доп. образования
Подведение итогов работы по платным образовательным услугам.	Май	Педагоги дополнительного образования

4. Организационно-методические мероприятия

4.1. Самообразование педагогов		
Согласование методических тем	Август	Ст.воспитатель, Педагоги
Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год.	Сентябрь	Ст.воспитатель, Педагоги
Реализация индивидуальных планов по методической теме.	В течение года	Педагоги
Реализация мероприятий по плану персонифицированной программы.	В течение года	Педагоги
Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель – май	Ст.воспитатель, педагоги
4.2. Семинары, консультации, круглые столы		
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Ст.воспитатель
Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	сентябрь	Ст.воспитатель, Инструктор по физо
Консультация «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»	октябрь	Ст.воспитатель
Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	январь	Инструктор по физо
Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	февраль	Ст.воспитатель
Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Ст.воспитатель
Круглый стол «Организация и наполнение патриотических уголков в соответствии с возрастом. Дидактические игры по патриотическому воспитанию»	Сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель
Круглый стол «Организация и наполнение уголков по речевому развитию в соответствии с возрастом. Дидактические игры по развитию речи»	Февраль-март	Ст.воспитатель
4.3. Работа с кадрами		
Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений	Сентябрь	Ст.воспитатель
Планирование работы, отслеживание графиков курсовой	Сентябрь	Ст.воспитатель

подготовки. Разработка графика повышения квалификации педагогических работников.		
Формирование заявок в учреждения на прохождение курсов на 2023-2024 год.	октябрь	Ст.воспитатель
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Ст.воспитатель, Педагоги
Планирование работы, отслеживание графиков аттестации. Разработка графика аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Ст.воспитатель
Прохождение педагогами аттестации (соответствие, квалификационная категория)	В течение года	Ст.воспитатель, Педагоги
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Ст.воспитатель
Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Ст.воспитатель
Методическая помощь физ.инструктору в подготовке спорт.мероприятий	В течение года	Ст.воспитатель
Методическая помощь педагогам в организации образовательной деятельности с детьми (подготовка к занятиям, открытым занятиям и пр)	В течение года	Ст.воспитатель
Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Ст. воспитатель
Оказание методической помощи в ведении документации	В течение года	Ст. воспитатель
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	Ст.воспитатель
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги
Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги
Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель
Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов.	В течение года	Ст.воспитатель
Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель
Посещение педагогами городских семинаров , мастер-классов	По плану УОН, СЦРО	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующая Ст.воспитатель
Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Ст.воспитатель
Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Ст.воспитатель

Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	В течение года	Ст.воспитатель
Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Ст.воспитатель
Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Ст.воспитатель, специалисты, воспитатели групп
Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Ст.воспитатель
Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Ст.воспитатель
Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Ст.воспитатель
Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Ст.воспитатель
Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Ст.воспитатель
4.4. Аттестация педагогических кадров		
Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2023-2024 аттестационном году	август	Заведующая
Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	август	Ст.воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Заведующий
Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	Сентябрь	Ст.воспитатель
Составление плана работы аттестационной комиссии (АК).	Сентябрь	Ст.воспитатель
Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК).	В течение года (по плану работы АК)	Ст.воспитатель
Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (по плану работы АК)	Заведующий
Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (По графику)	Ст.воспитатель, АК
сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Ст.воспитатель

Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение года	Ст.воспитатель
Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Ст.воспитатель
Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующая <i>Ст.воспитатель</i> ь

5. Организационно-педагогические мероприятия

5.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО с применением разнообразных форм работы.	В течение года	Педагоги
5.2. Сопровождение образовательной деятельности		
Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год.	Август	Музыкальный руководитель
Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебный год	. Август	Инструктор по физической культуре
Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах.	В течение года	Воспитатели групп
Создание условий на прогулочных участках для осуществления полноценной прогулки	В течение года	Воспитатели групп
Выставка методического и консультативного материала для реализации годовых задач и плана методической работы.	В течение года	Ст.воспитатель
Создание условий для адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель группы
5.3. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня		
Совместная деятельность с воспитанниками в режимных моментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памяtnыми датами и событиями, проходящими в нашей стране.	По календарному плану	Педагоги
Создание условий для самостоятельной деятельности детей в течение дня.	По календарному плану	Педагоги
5.3.1. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня		
Социально-коммуникативное развитие: — Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками; — Создавать условия к различным видам труда и творчества в соответствии с возрастными	В течение года	Педагоги

<p>особенностями развития детей;</p> <p>— Создавать условия для игровой деятельности на свежем воздухе (материалы и атрибуты к дидактическим играм, сюжетно-ролевым играм, играм-экспериментированиям с материалами и веществами окружающего мира, например с песком и водой, играм-перевоплощениям, подвижным играм, театрализованной деятельности);</p> <p>— Создавать условия для познавательно-исследовательской деятельности (целевые прогулки экологического содержания по территории детского сада и за ее пределами; наблюдения, например, за ростом ягод, растений);</p> <p>— Нравственно-патриотическое воспитание: стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений, формировать предпосылки нравственных качеств в соответствии с возрастными особенностями развития детей, посредством театрализованной деятельности;</p> <p>— Формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе посредством развития речи, игровой деятельности и художественного творчества.</p>		
<p>Речевое развитие:</p> <p>— Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками, обогащая и активизируя словарный запас;</p> <p>— Развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь, применяя пособия, игры и упражнения по речевому развитию, художественное слово, рассматривание картин, наблюдения в природе, сюжетно ролевые игры на свежем воздухе, разучивание считалок, стихов;</p> <p>— Развивать речевое творчество (сочинение сказок, рассказов, загадок, стихов, рассказы детей из личного опыта; участие в викторинах, показах кукольного театра);</p> <p>— Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух, используя логопедические игры и упражнения (во взаимодействии с учителем-логопедом);</p> <p>— Способствовать всестороннему развитию детей через чтение художественных произведений разных жанров (рассказы, сказки, стихи) летней тематики, знакомство с пословицами и поговорками, разучивание песенок, скороговорок, стихов по темам; ситуативные разговоры.</p>	В течение года	Педагог
<p>Познавательное развитие:</p> <p>— Развивать любознательность и познавательную мотивацию посредством экспериментальной и поисково-исследовательской деятельности, досугов, развлечений, экскурсий и целевых прогулок;</p> <p>— Развивать воображение и творческую активность,</p>	В течение года	Педагоги

<p>используя художественное творчество, игровую деятельность;</p> <p>— Развивать мыслительные операции через отгадывание загадок, дидактические игры, решение проблемных ситуаций, моделирование ситуаций, участие в проектной деятельности и другие современные образовательные технологии;</p> <p>— Развивать конструктивные навыки посредством разнообразных видов конструирования;</p> <p>— Формировать первичные представления об объектах окружающего мира, о социальном мире, труде взрослого (наличие цветников, работа в календаре природы, игры и пособия по ознакомлению с природой, наблюдения в природе, игры с песком и водой, чтение художественной и познавательной литературы, знакомство с пословицами и поговорками, отгадывание загадок, разучивание считалок, стихов, сочинение детьми рассказов, рассказы детей из личного опыта, социально-ролевые игры, игры-перевоплощения, моделирование ситуаций, изготовление тематических альбомов, коллекционирование, рассматривание альбомов, иллюстраций, оформление фотоальбомов, гербариев, изготовление тематических альбомов, просмотр мультимедийных презентаций, обучающих фильмов, решение проблемных ситуаций, поисково-исследовательская деятельность, экспериментирование и др. (в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей).</p>		
<p>Художественно-эстетическое развитие:</p> <p>— Непрерывная образовательная деятельность;</p> <p>— Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), становление эстетического отношения к окружающему миру с применением разнообразных видов изобразительного творчества (нетрадиционные формы рисования, аппликация, ручной труд, рисунки на асфальте, лепка), игры и упражнения эстетической направленности, беседы, творческие конкурсы, пополнение развивающей среды в данной области;</p> <p>— Воспитывать умение воспринимать музыкальные произведения, фольклор; реализовывать самостоятельную творческую деятельность детей через музыкально-ритмические движения, пение, игры на детских музыкальных инструментах, театрализованную деятельность, игры, упражнения, прослушивание музыкальных произведений;</p> <p>— Развивать инициативность, самостоятельность, творческие способности посредством участия в конкурсах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p>
<p>Физическое развитие:</p> <p>— Непрерывная образовательная деятельность;</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p>

<p>— Чтение художественной литературы, беседы, игровая деятельность (в соответствии с классификацией игр);</p> <p>— Мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы;</p> <p>— Мероприятия в соответствии с планом инструктора по физической культуре;</p> <p>— Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр.</p>		
5.4. Организация мероприятий по ОБЖ		
Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ (исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках).	Ежедневно	Мед. Сестра Воспитатели групп, завхоз
Проведение «Месячника безопасности детей»	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям.	В течение года	Воспитатели
5.5 Развлекательно-досуговая деятельность с детьми		
5.5.1 Физкультурные мероприятия для младших дошкольников		
Физкультурный досуг «Веселые воробушки» Цель: Создать радостное настроение, прививать любовь к физической культуре спорту.	Сентябрь	физ.инструктор, педагоги
Физкультурный досуг «Веселый дождик» Цель: повышать интерес к физическим упражнениям. Развивать ловкость, быстроту, ориентировку в пространстве.	Октябрь	физ.инструктор, педагоги
1. Физкультурный досуг «Мой веселый, звонкий мяч» Цель: Совершенствовать умение бросать мяч, развивать физические качества. 2. «День здоровья» (вторая младшая и средние группы) Цель: формировать у детей представление о здоровом образе жизни, о необходимости человеческого организма в занятиях спортом, формировать знания о пользе и значении витаминов для человека.	Ноябрь	физ.инструктор, педагоги
Физкультурный досуг «Здравствуй, зимушка зима». Цель: Упражнять в выполнении общеразвивающих упражнений. Развивать ловкость, внимание, быстроту реакции, координацию движений.	Декабрь	физ.инструктор, педагоги
1. Физкультурный досуг «Мы спортсмены» Цель: совершенствовать навыки бега, развивать быстроту, ловкость, чувство товарищества.	Январь	физ.инструктор, педагоги
1. Физкультурный досуг « Кот мурлыка - весельчак пригласил к себе ребят» (вторая младшая группа). Цель: совершенствовать двигательные навыки и умения, развивать ловкость, быстроту, вызвать положительные эмоции. 2. Физкультурный праздник посвященный Дню	Февраль	физ.инструктор, педагоги

<p>Защитника Отечества (средние группы). Цель: доставить детям радость, создать хорошее настроение, развивать быстроту, ловкость и силу.</p> <p>3. «День здоровья» (вторая младшая и средние группы). Цель: создание праздничного настроения; закрепление у детей знания о здоровом образе жизни; уточнение знаний детей о различных видах спорта, развитие быстроты, прыгучести, ловкости в игровой форме, совершенствование координации движений, воспитание доброжелательности, организованности.</p>		
<p>Физкультурный досуг «В гости к зайчику». Цель: развивать физические качества детей, укреплять здоровье детей, прививать любовь к играм.</p>	Март	физ.инструктор, педагоги
<p>Физкультурный досуг «Праздник зарядки». Цель: доставить детям радость, создать хорошее настроение, повысить интерес к физкультурным занятиям посредством игр и игровых упражнений.</p>	Апрель	физ.инструктор, педагоги
<p>1.Физкультурный досуг «На помощь к Ежику». Цель: формирование положительного настроения от занятий физической культурой</p> <p>2. «День здоровья». Цель: пропаганда здорового образа жизни, формирование представления о пользе здорового питания, создать атмосферу радости и веселья.</p>	Май	физ.инструктор, педагоги
<p>1.Физкультурный досуг «Здравствуй, лето красное» (вторая младшая группа). Цель: способствовать созданию положительных эмоций детей раннего возраста через игры.</p> <p>2.Физкультурный праздник «День защиты детей» (средние группы) Цель: доставить детям радость, создать хорошее настроение, воспитывать доброжелательные отношения с соперником, чувство товарищества.</p>	Июнь	физ.инструктор, педагоги
5.5.1 Физкультурные мероприятия для старших дошкольников		
<p>Физкультурный досуг «Путешествие на сказочную поляну». Цель: совершенствовать двигательные умения, развивать чувство ритма.</p>	Сентябрь	физ.инструктор, педагоги
<p>Физкультурный досуг «Веселые соревнования». Цель: воспитывать любознательность, интерес, создавать радостную и доброжелательную атмосферу в детском коллективе.</p>	Октябрь	физ.инструктор, педагоги
<p>1.Физкультурный досуг «Наш любимый город Сочи». Цель: пропаганда здорового образа жизни, воспитание у детей чувства любви и уважения к родному городу; создание атмосферы веселья доброжелательности.</p> <p>2. «День здоровья». Цель: формировать у детей представление о здоровом образе жизни, о необходимости человеческого организма в занятиях спортом, формировать знания о пользе и значении витаминов для человека.</p>	Ноябрь	физ.инструктор, педагоги

Физкультурный досуг «За здоровьем в детский сад». Цель: создавать у детей веселое, радостное настроение. Упражнять в выполнении спортивных игр и упражнений с элементами игры в Хоккей.	Декабрь	физ.инструктор, педагоги
Физкультурный досуг «Морское путешествие» Цель: приучать детей выполнять правила, установленные коллективом, воспитывать доброжелательные отношения с соперником, чувство товарищества, выдержку, доставить детям радость.	Январь	физ.инструктор, педагоги
1.Физкультурный праздник посвященный Дню Защитника Отечества. Цель: доставить детям радость, создать хорошее настроение, развивать быстроту, ловкость и силу. 2. «День здоровья». Цель: создание праздничного настроения; закрепление у детей знания о здоровом образе жизни; уточнение знаний детей о различных видах спорта, развитие быстроты, прыгучести, ловкости в игровой форме, совершенствование координации движений, воспитание доброжелательности, организованности.	Февраль	физ.инструктор, педагоги
Физкультурный досуг «Игры народов мира». Цель: формирования знания детей о пользе занятий спортом. Ознакомление детей с играми разных народов мира. Формировать у детей потребность в еженедельной двигательной активности.	Март	физ.инструктор, педагоги
Физкультурный досуг «Приключения в заколдованном лесу». Цель: развивать интерес к различным видам спорта посредством эстафет и конкурсов.	Апрель	физ.инструктор, педагоги
1.Физкультурный досуг «Военно-патриотическая игра Зарница». Цель: воспитание у дошкольников чувства патриотизма, формирование знаний о празднике 9 мая, о защитниках родины. 2. «День здоровья». Цель: пропаганда здорового образа жизни, формирование представления о пользе здорового питания, создать атмосферу радости и веселья.	Май	физ.инструктор, педагоги
Физкультурный праздник «День защиты детей». Цель: доставить детям радость, создать хорошее настроение, воспитывать доброжелательные отношения с соперником, чувство товарищества.	Июнь	физ.инструктор, педагоги

5.5.2. Музыкальные , музыкально-спортивные мероприятия

- праздники,
- развлечения,
- досуги.

5.5.3. Конкурсы, выставки, смотры		
Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Ст.воспитатель , воспитатели, специалисты ДОУ
Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	Воспитатели
«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатели
Организация выставки совместных поделок « Дары осени»	Октябрь	Воспитатели родители
День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток)	Октябрь	воспитатели
Выставка «День Черного моря»	Октябрь	воспитатели
Флористический конкурс-выставка «Осеннее вдохновение»	Ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп
Выставка-фотоконкурс «Но улицам родного города»	Ноябрь	Воспитатели родители
«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп
<i>Выставка – конкурс «Елочная игрушка своими руками»</i>	Декабрь	Воспитатели родители
Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Январь	воспитатели всех возрастных групп
Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	Воспитатели родители
Выставка детских рисунков «Лучше папы друга нет»	Февраль	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Я любимой мамочке подарю подарочек»	Март	Воспитатели
Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатели групп
Смотр – конкурс «Лучший огород на окне»	апрель	воспитатели
«Герб семьи	Июль	воспитатели
Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Сочи»	Август	воспитатели гр

6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
6.1 Физкультурно-оздоровительные процедуры		
Утренняя гимнастика	Ежедневно в течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Двигательные разминки	Ежедневно в	Воспитатели

	течение года	
Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности	В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	Ежедневно	Воспитатели
Постепенный подъём после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика пробуждения. Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: — спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. — подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	С.воспитатель Воспитатели
Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану	Инструктор по физической культуре Воспитатели
6.2. Профилактические процедуры		
Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
Артикуляционная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
Валеологические беседы и игры	В течение года	по циклограмме Воспитатели
Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
6.3. Закаливающие процедуры		
Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, полоскание рта и горла и т.д.).	Ежедневно	Воспитатели
6.4. Педагогические мероприятия с детьми		
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни по средством разнообразных форм работы и приемов работы с детьми.	В течение года	Педагоги

Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Педагоги
Проведение инструктажей: — По предупреждению травматизма; — соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада; — соблюдение правил пожарной безопасности; — соблюдение правил дорожной безопасности; — акция «Открытое окно»	В течение года	Воспитатели
6.5. Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ		
Оформление бюллетеней, памяток, буклетов	В течение года	Ст.воспитатель, Медсестра, Педагоги
Размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель

6.6. Медицинские мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
6.6.1. Организационные мероприятия.		
Подготовка отчета «Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников за 2023 – 2024 учебный год»	Май 2023	Медсестра
Разработка комплексного плана медицинских мероприятий.	Июнь	Медсестра
Подведение итогов летней оздоровительной компании	Август	Медсестра
Антропометрия детей с последующим контролем подбора мебели на группах - профилактика нарушения осанки.	Сентябрь	Медсестра
Подготовка детей к школе (осмотр узкими специалистами, анализы, переводные эпикризы).	Март, апрель	Медсестра
Валеологические мероприятия по профилактике близорукости, нарушения осанки, кариеса и т.д. (беседы, презентации, совместные просмотры фото и видеофайлов).	1 раз в месяц	Медсестра
Обновление информационных стендов для родителей, информации на официальном сайте ДОУ по формированию навыков здорового образа жизни, профилактике заболеваний (консультации, памятки, буклеты).	Медсестры 1 раз в месяц	Медсестра
Организация адаптационных мероприятий для вновь поступивших детей.	В течение учебного года	Медсестра
Работа с медицинской документацией	В течение учебного года	Медсестра
Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	По графику	Медсестра
6.6.2. Профилактические лечебно-оздоровительные мероприятия.		
Осмотр на педикулез и кожные заболевания	1 раз в месяц	Медсестра
Контроль организации физического воспитания.	В течение месяца	Медсестра
Контроль организации закаливающих процедур.	В течение месяца	Медсестра
Осмотр детей на инфекционные заболевания.	В течение года	Медсестра
Проведение профилактических прививок с учетом	По графику	Медсестра

медицинских отводов и карантин		
Профилактика ОРВИ.	В течение года	Медсестра
Контроль за работой пищеблока	В течение года	Медсестра
Контроль за проведением карантинных мероприятий	В течение года	Медсестра
6.6.3. Консультации для помощников воспитателей		
График уборки помещений	Ежедневно	Медсестра
Генеральная уборка с дез. средствами	1 раз в неделю	Медсестра
Индивидуальные беседы при карантине на группе	При карантине	Медсестра
Индивидуальные беседы с сотрудниками при поступлении на работу	При поступлении на работу	Медсестра

7. Взаимодействие МДОБУ с родителями (законными представителями)

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы выявление и учет проблемных семей ДОУ («Семья на ладошке».	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, педагоги, родители
Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь		
Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, Ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта группы, ДОУ)	Родители всех	Ст.воспитатель воспитатели всех

	возрастных групп	возрастных групп
Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования»	Родители всех возрастных групп	заведующий воспитатели всех возрастных групп
Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Октябрь		
Организация выставки совместных поделок «Краски осени»	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп
Осенний праздник	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	воспитатели
Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь		
Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп
Флористический конкурс-выставка «Осеннее вдохновение»	Родители всех	Ст.воспитатель воспитатели всех

	возрастных групп	возрастных групп
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Спортивный праздник, посвященный дню города	Родители (восп.старшего дошк.возраста)	Ст.воспитатель, физ.инструктор
Декабрь		
Выставка – конкурс «Елочная игрушка своими руками»	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп
Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Январь		
Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по физизо
Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Февраль		
Праздник «День защитника отечества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Инструктор по физизо
«Лучше папы друга нет» выставка детского	Родители	Воспитатели групп

творчества	средних старших подготовительных групп	
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Март		
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Выставка – конкурс «Я любимой мамочке подарю подарочек»	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп
Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп
Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Апрель		
Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Инструктор по физо
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Завхоз, старший воспитатель Воспитатели групп
Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели групп
Май		

Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп
Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ завхоз воспитатели всех возрастных групп
Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель воспитатели подготовительных групп музыкальный руководитель
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель воспитатели
Июнь, июль, август		
День защиты детей праздничное мероприятие	Родители средних, старших групп	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
«Герб семьи»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Сочи»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель специалисты

	групп	воспитатели всех возрастных групп
В течение года		
Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Ст.воспитатель Воспитатели Педагог - психолог
Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Ст.воспитатель , музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физо
Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Ст.воспитатель Воспитатели Ответственный за сайт
Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель педагог – психолог, муз. руководитель, инструктор по физо
Общие родительские собрания		
Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». — Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год». — Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год. — Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. — Организация работы по здоровьесбережению. — Организация питания детей. — Презентация дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра
Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО ». — Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). — Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра , завхоз
Групповые родительские собрания		
По плану воспитателей групп.	Сентябрь	Воспитатели
По плану воспитателей групп.	Декабрь	Воспитатели
По плану воспитателей групп.	Май	Воспитатели
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Группа раннего возраста. «Ваш ребенок идет в детский сад»	Август	Заведующий, медсестра, Воспитатели группы
Собрания для родителей будущих		

первоклассников детского сада		
Подготовительные к школе группы «А», «Б»	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп

8. Взаимодействие с социумом

Мероприятия	Срок	Ответственный
Взаимодействие с МОБУ СОШ № 10. (установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Работа с поликлиникой (профилактические прививки воспитанникам ДОУ, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течение года	Мед.сестра
Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков	апрель	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Детская школа искусств(отчетные концерты детского творчества)	1 раз в квартал	
Библиотека №8(посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение	Ст.воспитатель, воспитатели, сотрудник библиотеки
ДК «Юбилейный» (кино, выставки, концерты)	В течение года	Ст.воспитатель, Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Отделение ГИБДД (для реализации плана совместной работы УО, ГИБДД по профилактике дорожного травматизма)	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
Дошкольные образовательные организации (участие в методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	Старший воспитатель Педагоги
Экскурсия в музей истории города-курорта Сочи,	Апрель	Старший воспитатель Педагоги
Экскурсия в санаторий «Октябрьский» (зоопарк)	Май-июнь	Старший воспитатель Педагоги

9. Информационно-оформительская деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменной информацией).	Сентябрь, в течении е года	Старший воспитатель Педагоги
Организация работы интернет-сайта	В течение года	Заведующий
Выпуск методических рекомендаций для педагогов	В течение года	Ст.воспитатель

(буклетов, памяток, консультаций) в методическом кабинете		
Разработка тематических обучающих презентаций	В течение года	Ст.воспитатель
Оформление материалов для информационных стендов для родителей.	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги
Изготовление демонстрационного и раздаточного материала для образовательной деятельности с детьми	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги
Изготовление дидактических игр и пособий в центры развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги
Выпуск положений к конкурсам.	В течение года	Ст.воспитатель
Организация и проведение тематических выставок методического материала	В течение года	Старший воспитатель
Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ.	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги

10. Информационно-аналитическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Специалист по охране труда
Анкетирование: «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный паспорт группы и ДОУ).	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Обновление банка данных педагогов	Август	Ст. воспитатель
Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Ст. воспитатель
Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед. сестра
Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Мед. сестра
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
Сбор информации о выпускниках (учащихся 2 класса).	Май	Воспитатели
Написание плана работы на ЛОП.	Май	Ст. воспитатель
Подготовка информационно-аналитического материала. Написание анализа деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год.	май	
Написание годового плана работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.	Июль 2023	
Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации, награждения (при необходимости)	В течение учебного года	
Корректировка плана обновления и обогащения предметно-пространственной среды групп в соответствии с ФГОС ДО		
Издание, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОУ (памятки для родителей, буклеты, листовки; публикации на сайте детского сада;	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

информационные отчетные выставки, педагогов, детей и родителей ДОУ).		
Функционирование АИС «СГО».	В течение года	Ст.воспитатель
Функционирование АИС «Навигатор».	В течение года	Ст.воспитатель
Функционирование сайта ДОУ.	В течение года	Заведующий
Работа с документацией	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель педагоги
Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий
Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель

11. Контрольно-аналитическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. 	Ежедневно в течение года	Заведующий Ст.воспитатель

<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение групповой документации - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний - Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. - Навыки самообслуживания детей - Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. - Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания 	В течение года	Ст.воспитатель
<p>Фронтальный контроль: Тема: «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». Цель: анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями программ ДОУ.</p>	Август	Заведующий, Ст.воспитатель
<p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. - Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация 	ежемесячно	Мед. работник Заведующий Ст.воспитатель
<p>Тематический контроль</p> <p>«Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Анализ и определение условий, способствующих формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение непрерывной образовательной деятельности; • Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми (дидактические игры и упражнения, сюжетно – ролевые игры, наблюдения, рассматривание картин и иллюстраций, беседы, чтение художественной литературы и др.); • Проверка календарных планов с целью анализа планирования образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию 	Ноябрь	Ст.воспитатель

<p>дошкольников;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ развивающей предметно – пространственной среды по нравственно – патриотическому воспитанию в группах; • Анализ работы по взаимодействию педагогов с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию детей. 		
<p>Тематический контроль: Тема: «Система работы ДОУ по совершенствованию речевого развития дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p><i>Цель:</i> анализ и определение условий, способствующих совершенствованию речевого развития у дошкольников при реализации ФГОС ДО</p> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планирования; • Посещение непрерывной образовательной деятельности; • Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми (дидактические игры и упражнения, сюжетно – ролевые игры, наблюдения, рассматривание картин и иллюстраций, беседы, чтение художественной литературы и др.); • Проверка календарных планов с целью анализа планирования образовательной работы по речевому развитию воспитанию дошкольников; • Анализ развивающей предметно – пространственной среды по нравственно – патриотическому воспитанию в группах; • Анализ работы по взаимодействию педагогов с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию детей. 	Март- Апрель	Ст.воспитатель
Контроль за ведением документации педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Контроль за оказанием дополнительных образовательных услуг.	Январь, май	Заведующий Ст.воспитатель
Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников.	Октябрь, февраль, май	Ст.воспитатель
Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка).	Сентябрь, май	Педагоги
Анализ итогов работы ДОУ за 2023-2024 учебный год	Май	Ст.воспитатель
Приоритетные направления работы на ЛОП	Май	Ст.воспитатель
Написание годового плана на 2024-2025 учебный год.	Август	Ст.воспитатель
Контроль за выполнением плана-графика повышения квалификации (по плану-графику).	В течение года	Ст.воспитатель
Контроль за аттестацией педагогических работников (по графику).	В течение года	Ст.воспитатель

Контроль за информационным обеспечением (информационные стенды, Сайт ДОУ).	В течение года (1 раз в месяц)	Заведующий
Контроль за взаимодействием с социокультурными учреждениями города.	В течение года	Ст.воспитатель
Открытые просмотры		
«Готовность групп к новому учебному году»	Август	Заведующий, Ст.воспитатель
«Новогоднее оформление групп»	Декабрь	Заведующий, Ст.воспитатель
Просмотр педагогической деятельности		
1. Открытый просмотр ООД (социально-коммуникативное развитие. Нравственно-патриотическое воспитание)	ноябрь	Заведующий, Ст.воспитатель, воспитатели
2. Открытый просмотр ООД (Познавательное развитие – развитие речи)	февраль	Заведующий, Ст.воспитатель, воспитатели
3. Итоговые занятия по разделам программы	май	Заведующий, Ст.воспитатель, воспитатели

12. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка здания к зиме (отопление и пр)	Октябрь	завхоз
Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ с электриками, сантехниками, и пр.	Ежемесячно	Завхоз
Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	По плану ЦБ	Заведующий , Завхоз
Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач).	В течение года	Заведующий , Завхоз
Составление графиков субботников по благоустройству территории (покраска оборудования на участках, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Октябрь, декабрь, апрель, июль	Завхоз
Приобретение твердого и мягкого инвентаря	В течение года	Заведующий, Завхоз
Текущие ремонтные работы	Июнь-август	завхоз
Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия
Рейды комиссии по ОТ и ПБ	В течение года	Заведующая ответственный по ОТ
Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующая завхоз

Условия осуществления образовательного процесса

Характеристика территории ДОУ. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Детский сад располагается в двухэтажном кирпичном типовом здании, построенном в 1967 году. Территория детского сада имеет ограждение и разбита на следующие участки:

- спортивная площадка – 1 шт.;
- 7 прогулочных участков, соответствующих СанПиН, оборудованных верандами, песочницами, столами и скамейками.

Общая площадь территории ДОУ, составляет **6700 кв.м.** Детский сад имеет холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление.

Детский сад имеет площади, сданных в аренду на безвозмездной основе МБУЗ (мед.кабинет, процедурный каб)

Материально-техническая и развивающая среда МДОБУ №32 соответствует всем санитарно-гигиеническим требованиям.

Познавательное и социально-личностное развитие ребенка осуществляется в следующих помещениях:

Групповые комнаты. Во всех группах детского сада созданы условия для разнообразных видов активной деятельности детей – игровой, познавательной, трудовой, творческой и исследовательской. Группы оснащены игрушками и пособиями в соответствии с возрастными особенностями детей. Эстетическое оформление групповых комнат способствует благоприятному психологическому климату, эмоциональному благополучию детей.